



Zawarta w dniu 2017 roku pomiędzy Wyższą Szkołą Edukacji Zdrowotnej i Nauk Społecznych wpisaną do prowadzonego przez Ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego *Rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych* pod numerem 236, zwaną dalej również Uczelnią lub WSEZiNS, reprezentowaną przez **Kancelerza** – dra hab. Zbigniewa Domżała

a Panem/Panią zwanym/zwaną dalej **Studentem**, zamieszkałym/zamieszkałą

.....
legitymującym/legitymującą się dowodem osobistym seria nr

który/która decyzją Komisji Rekrutacyjnej wpisany/wpisana został/została na listę studentów **I roku** studiów **II stopnia** w roku akademickim **2017/2018** (*zaznaczyć prawidłowe*):

- stacjonarnych – 15 dni w semestrze
 niestacjonarnych – 6 dni w semestrze

§ 1

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

1. Uczelnia, stosownie do posiadanych uprawnień nadanych przez Ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego, zobowiązuje się do prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz organizowania egzaminów w sesji egzaminacyjnej i poprawkowej zgodnie z planem studiów.
2. Student ubiega się o przyjęcie do Wyższej Szkoły Edukacji Zdrowotnej i Nauk Społecznych. Student dokonuje wyboru specjalności z uchwalonej przez Senat i ogłoszonej oferty w okresie trwania studiów na zasadach określonych w Regulaminie Studiów.
3. Student wyraża zgodę na wspomaganie realizacji procesu kształcenia nowoczesnymi metodami i technikami kształcenia na odległość (ta forma kształcenia w wewnętrznych dokumentach Uczelni określana jest terminem SWKNO – Studia Wspomagane Kształceniem Na Odległość) i posiada świadomość konieczności samokształcenia w oparciu o materiały dostępne za pomocą platformy e-learningowej oraz uczestniczenia w pierwszym semestrze studiów w obowiązkowym szkoleniu z zakresu obsługi platformy e-learningowej.
4. Student oświadcza, iż zna Regulamin Studiów i ma świadomość konieczności udziału w zajęciach w siedzibie Uczelni w Łodzi zgodnie z ogłaszaniem na tydzień przed rozpoczęciem semestru planem zajęć, w wymiarze:
 - 1) studia stacjonarne (15 dni w semestrze – każdego dnia do 12 godzin dydaktycznych) **lub**
 - 2) studia niestacjonarne (6 dni w semestrze – każdego dnia do 12 godzin dydaktycznych) w proponowanym przez Uczelnię podziale na zjazd czterodniowy i dwudniowy w terminach ogłoszonych w zasadach organizacji roku akademickiego **lub**
5. Czas trwania studiów wynosi 4 semestry (2 lata).
6. Studia mogą trwać **3 semestry**, pod warunkiem:
 - 1) wyboru z oferty uczelni specjalności „Organizacja i zarządzanie w usługach społecznych i edukacyjnych” oraz
 - 2) pozytywnego zaliczenia do końca trzeciego semestru studiów wszystkich przedmiotów przewidzianych programem studiów, w tym m.in.: praktyk, języka obcego, seminarium magisterskiego (co jest równoznaczne ze złożeniem gotowej pracy magisterskiej zatwierdzonej przez promotora).
7. Student oświadcza, iż posiada świadomość konieczności zaliczenia wszystkich przedmiotów przewidzianych programem studiów, w szczególności: praktyk, języka obcego i seminarium dyplomowego (magisterskiego).
8. Warunkiem przedłużenia ważności legitymacji studenckiej jest uregulowanie opłat do końca października w semestrze zimowym lub do końca marca w semestrze letnim oraz wywiązywanie się z obowiązków studenckich wynikających z przepisów prawa i aktów wewnętrznych.
9. Warunkiem wydania karty osiągnięć okresowych jest uregulowanie wszelkich należnych opłat do końca lutego w semestrze zimowym i do końca czerwca w semestrze letnim.

§ 2

OPLĄTY

1. Student zobowiązuje się do uiszczenia na rzecz Uczelni następujących opłat, zgodnych w szczególności z §21 pkt 2 i 3 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14.09.2011 roku w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. z 2011 roku Nr 201, poz. 1188):
 - 1) opłaty wpisowej (płatnej przed posiedzeniem Komisji Rekrutacyjnej WSEZiNS) w wysokości 250,00 zł - w okresie promocji ogłoszonej na stronie Uczelni wpisowe może być mniejsze lub wynosić 0,00 zł – o obowiązywaniu promocyjnej opłaty wpisowej decyduje data wysłania dokumentów do Uczelni (data stempla) lub osobistego ich złożenia w Uczelni,
 - 2) opłaty za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej w wysokości 17,00 zł (wydanie legitymacji papierowej bez opłat),
 - 3) czesnego, którego wysokość określa §2 ust. 2 umowy,
 - 4) 10% należnego czesnego w stosunku miesięcznym w okresie udzielonego urlopu studenckiego,
 - 5) opłaty za wydanie duplikatu legitymacji studenckiej w wysokości 7,50 zł lub duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej w wysokości 25,50 zł,
 - 6) opłaty za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami w wysokości 60,00 zł.
2. Za gotowość świadczenia usług przez Uczelnię, Student zobowiązuje się do uiszczenia począwszy od 01.10.2017 roku czesnego w 12 miesięcznych ratach za każdy rok studiów wynoszących:
 - 1) po **400 zł** (czterysta złotych) wpłacając z góry za dany miesiąc do 15-go dnia każdego miesiąca lub
 - 2) po **350 zł** (trzysta pięćdziesiąt złotych) wpłacając z góry za dany miesiąc do **5-go** dnia każdego miesiąca, otrzymując tym samym rabat kwotowy w wysokości **50 zł** za miesiąc, którego wpłata dotyczy.
3. O terminie wywiązania się ze zobowiązania wskazanego w §2 ust. 2 decyduje termin wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni, tj. przed upływem ostatniego dnia terminu płatności (art.111 §1 Kodeksu Cywilnego).

4. W przypadku wpłaty po terminie określonym w §2 ust. 2 pkt 1 umowy, Student na podstawie art. 359 §2¹ w zw. z art. 359 §1 i art. 359 §2³ Kodeksu Cywilnego zobowiązuje się do uiszczenia, wraz z zapłatą czesnego bez osobnego wezwania, odsetek ustawowych za opóźnienie. W pierwszej kolejności Student zobowiązany jest uiścić naliczone odsetki.
5. Wpłaty należy dokonać przekazem pocztowym lub przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię na jej stronie internetowej lub po zalogowaniu Studenta w panelu użytkownika na stronie internetowej wsezins.pl lub w kasie Uczelni. Tytuł wpłaty musi zawierać imię i nazwisko oraz numer albumu Studenta.
6. Uczelnia zastrzega sobie prawo do waloryzowania wysokości opłat o jakich mowa w §2 ust. 2 o roczny wskaźnik cen towarów i usług ogłoszony przez Prezesa GUS za poprzedni rok kalendarzowy. Waloryzacja wysokości czesnego spowodowana zmianą wskaźnika inflacji nastąpi wyłącznie z początkiem kolejnego roku akademickiego. Nowa (zwaloryzowana) wysokość opłaty za studia spowodowana zmianą wskaźnika inflacji musi zostać ogłoszona przez Kanclerza Uczelni po ogłoszeniu wskaźnika przez Prezesa GUS, nie później jednak niż do dnia 31 marca, w formie komunikatu w panelu użytkownika na stronie internetowej wsezins.pl oraz na tablicy ogłoszeń Rektoratu Uczelni niezwłocznie.
7. Studentowi przysługuje prawo wyboru specjalności, co skutkować może zmianą wysokości czesnego zgodnie z obowiązującym cennikiem obowiązującym w chwili wyboru specjalności.
8. Nieskorzystanie z przewidzianych form usług edukacyjnych (w tym nieuczestniczenie w zajęciach dydaktycznych) nie zwalnia Studenta z obowiązku uiszczenia czesnego.
9. Uczelnia zastrzega sobie prawo blokowania nieograniczonego dostępu z narzędzi dedykowanych Studentowi do kształcenia na odległość w przypadku nieuregulowanych zobowiązań wobec Uczelni.

§ 3

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Uczelnia może wypowiedzieć umowę na skutek skreślenia studenta z listy studentów na zasadach określonych w Ustawie Prawo o Szkolnictwie Wyższym i w Regulaminie Studiów.
2. Student ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem na koniec semestru, w którym nastąpiło wypowiedzenie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, a z ważnych przyczyn ze skutkiem natychmiastowym, w szczególności w razie zaistnienia wypadku losowego, uniemożliwiającego lub znacznie utrudniającego kontynuację nauki. Oświadczenie należy złożyć na piśmie w Rektoracie Uczelni.
3. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy w trybie określonym w §3 ust. 2 Uczelnia może zastosować przepisy Kodeksu Cywilnego, w tym art. 746 KC, dotyczące zwrotu wydatków poniesionych przez przyjmującego zlecenie na wykonanie umowy zlecenia i ewentualnych roszczeń odszkodowawczych.
4. Niezachowanie formy i terminu czynności, o której mowa w §3 ust. 2, będzie skutkowało dalszym naliczaniem czesnego w następnych miesiącach do końca trwania kolejnego semestru.
5. Wszystkie wymagane dokumenty będące własnością Studenta pozostają w depozycie Uczelni. W przypadku rezygnacji z nauki bądź ukończenia nauki, dokumenty zostaną zwrócone Studentowi za pokwitowaniem po złożeniu uzupełnionej karty obiegowej oraz legitymacji studenckiej.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Regulaminu Studiów Wyższej Szkoły Edukacji Zdrowotnej i Nauk Społecznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Ewentualne spory będą rozstrzygane przez Sąd Rejonowy.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Kanclerz

Wyższej Szkoły Edukacji Zdrowotnej
i Nauk Społecznych

dr hab. Zbigniew Domżał

Student

.....

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Studiów Wyższej Szkoły Edukacji Zdrowotnej i Nauk Społecznych, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Podpis Studenta