

REGULAMIN DYPLOMOWANIA W WYŻSZEJ SZKOLE EDUKACJI ZDROWOTNEJ I NAUK SPOŁECZNYCH

Rozdział 1.

PRZEPISY OGÓLNE

- 1. Zgodnie z Regulaminem Studiów WSEZiNS (§ 29) warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest: złożenie wszystkich egzaminów i uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów, w tym również seminarium dyplomowego.*
- 2. Proces dyplomowania obejmuje dwa - w odniesieniu do studiów licencjackich, oraz trzy - w przypadku studiów magisterskich, ostatnie semestry studiów i odbywa się pod kierunkiem wyznaczonego opiekuna (§15).*
- 3. Student zobowiązany jest do złożenia kompletu dokumentów wymaganych do przystąpienia do egzaminu dyplomowego nie później niż do:*
 - 31 marca na studiach kończących się w semestrze zimowym;*
 - 30 września na studiach kończących się w semestrze letnim (§ 29).*

Studentowi przysługuje także prawo do ubiegania się o zgodę na przedłużenie tego terminu, zgodnie z zapisami Regulaminu Studiów.

- 4. Niezłożenie kompletu dokumentów w wyznaczonym terminie lub nie przystąpienie do egzaminu dyplomowego bez uzasadnienia powoduje skreślenie z listy studentów.*

Rozdział 2.

SEMINARIUM DYPLOMOWE

- 1. Grupa seminaryjna nie powinna liczyć więcej niż 20 studentów.*
- 2. Student dokonuje wyboru grupy seminaryjnej spośród podanej oferty, stosownie do wybranej specjalności.*
- 3. W przypadkach szczególnych o zakwalifikowaniu do grupy seminaryjnej może decydować średnia ocen z dotychczasowych studiów.*
- 4. Student jest zobowiązany do uczestnictwa w zajęciach seminaryjnych przewidzianych w programie zajęć.*
- 5. Przedstawienie przez studenta ostatecznej wersji swojej pracy dyplomowej i jej zaakceptowanie przez opiekuna, stanowi podstawę do zaliczenia seminarium dyplomowego.*

Rozdział 3.

PROMOTORZY PRAC DYPLOMOWYCH ORAZ OPIEKUNOWIE SEMINARIUM

- 1. Seminaia dyplomowe, służące przygotowaniu prac dyplomowych, prowadzą promotorzy wyznaczeni przez prorektora ds. studenckich i nauczania.*

2. Promotorami licencjackich prac dyplomowych mogą być osoby posiadające co najmniej tytuł zawodowy magistra oraz istotne doświadczenie zawodowe, dydaktyczne lub naukowe, w tym zdobyte poza uczelnią, w dziedzinie związanej z kierunkiem lub specjalnością studiów.
3. Promotorami magisterskich prac dyplomowych mogą być osoby posiadające co najmniej stopień naukowy doktora oraz istotne doświadczenie zawodowe, dydaktyczne lub naukowe, w tym zdobyte poza uczelnią, w dziedzinie związanej z kierunkiem lub specjalnością studiów.
4. Opiekę naukowo-dydaktyczną nad realizacją licencjackich seminariów dyplomowych sprawują opiekunowie poszczególnych specjalności lub wyznaczeni przez rektora nauczyciele akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Sprawowanie opieki naukowo-dydaktycznej nad realizacją magisterskich seminariów dyplomowych stosuje się jedynie wówczas, gdy promotorem magisterskiej pracy dyplomowej jest nauczyciel akademicki o niewielkim stażu w prowadzeniu prac dyplomowych. Rektor wyznacza wówczas opiekun spośród nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.
6. Promotorzy prac dyplomowych są zobowiązani do współpracy i prowadzenia konsultacji z właściwymi opiekunami seminarium.
7. Jeden nauczyciel akademicki może być promotorem najwyżej w dwóch grupach seminaryjnych na określonym kierunku, poziomie i formie studiów.
8. Po pierwszych zajęciach w ramach seminarium dyplomowego student może zmienić grupę seminaryjną po uzyskaniu zgody obydwu promotorów.

Rozdział 4.

PRACA DYPLOMOWA – LICENCJACKA

1. Seminarium dyplomowe służy zdobyciu umiejętności w stosowaniu metod i narzędzi w wybranej specjalności.
2. Zdobyte umiejętności należy wykazać, bądź to w przygotowanej pracy pisemnej, dokumentującej umiejętności korzystania z literatury i dobierania argumentów oraz posługiwania się nimi w rozwiązywaniu problemów, bądź też w postaci scenariusza zajęć warsztatowych, posteru czy innych wytworów, opisujących projekt działania edukacyjnego, oparty na diagnozie przypadku, instytucji czy środowiska.
3. Wskazane jest, aby przygotowany projekt, scenariusz itp. poddać badaniom diagnostycznym lub ewaluacyjnym. Do przeprowadzenia tych badań można wykorzystać odbywane praktyki zawodowe.
4. Prace dyplomowe mogą dotyczyć bardziej złożonego problemu, który jest rozwiązywany przez kilkusobowy zespół. W tym przypadku należy wyraźnie zaznaczyć odrębny wkład każdego studenta.
5. Przedstawienie przez studenta ostatecznej wersji swojej pracy dyplomowej i jej zaakceptowanie przez promotora, stanowi podstawę do zaliczenia seminarium dyplomowego.

Rozdział 5.

EGZAMIN DYPLOMOWY – STUDIA LICENCJACKIE

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez rektora. W skład komisji wchodzi:
 - przewodniczący – rektor, prorektor lub upoważniony przez rektora nauczyciel akademicki;
 - nauczyciel akademicki prowadzący seminarium dyplomowe;
 - członek komisji, reprezentujący tę samą lub zblizoną specjalność dyplomanta.
2. Egzamin dyplomowy składa się z dwóch części, tj. sprawdzianu opanowanej przez studenta wiedzy teoretycznej oraz zdobytych umiejętności w stosowaniu metod i narzędzi w wybranej specjalności.
3. Ocena wiedzy przebiega w postaci egzaminu przeprowadzonego w formie testowej.
4. Egzamin testowy jest nadzorowany przez komisję i poprzedza sprawdzian umiejętności .
5. Wykaz zagadnień, będących przedmiotem egzaminu testowego, obejmuje problematykę wybranej specjalności. Wykaz zagadnień jest przygotowany przez Radę Programową i udostępniany studentom pod koniec 5 semestru studiów.
6. Pozytywny wynik testu wymaga uzyskania co najmniej 50% punktów. Uzyskanie oceny pozytywnej z egzaminu wiedzy jest warunkiem dopuszczenia do sprawdzianu z umiejętności.
7. Student, który otrzymał ocenę niedostateczną ze sprawdzianu wiedzy, może przystąpić do egzaminu poprawkowego, wyznaczonego nie wcześniej niż po upływie 7 dni od ogłoszenia wyników.
8. Druga część egzaminu dyplomowego wymaga wykazania się umiejętnościami stosowania metod i narzędzi w wyspecjalizowanej dziedzinie. Wymaga to przedstawienia komisji przygotowanej pracy pisemnej, bądź scenariusza zajęć warsztatowych, posteru czy innych wytworów, opisujących projekt działania edukacyjnego, oparty na diagnozie przypadku, instytucji czy środowiska.
9. Sprawdzenie umiejętności, po uprzednim uzgodnieniu z komisją, może zostać przeprowadzony poza uczelnią, np. na terenie szkoły, ośrodka wychowawczego itp.
10. Sprawdzenie umiejętności podlega ocenie komisyjnej, według przyjętej skali ocen.
11. Brak oceny pozytywnej ze sprawdzianu umiejętności wymaga ponownego przygotowania prezentacji. Poprawkowy egzamin powinien być wyznaczony w terminie do 3 miesięcy.
12. Dokumentacja przebiegu egzaminu dyplomowego, w tym wyniki testu i sprawdzianu kompetencji zawodowych pozostają w teczce osobowej studenta.

Rozdział 6.

PRACA DYPLOMOWA – MAGISTERSKA

1. Temat pracy magisterskiej ustala student wraz z promotorem.

2. Zaleca się prowadzenie prac empirycznych (badawczych, opisy przypadków), odpowiadających wybranej specjalności.

3. Temat pracy powinien być ustalony do końca 2 semestru studiów.

4. Każdy temat powinien być realizowany przez jednego studenta. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się przygotowanie wspólnej pracy dyplomowej, przy czym zakres pracy każdego ze studentów musi być wyraźnie określony.

5. Tematy prac zatwierdza Senat WSEZiNS.

6. Praca magisterska powinna być napisana w formacie A4 i zawierać następujące części:

- Strona tytułowa (nazwa uczelni i kierunku studiów, imię i nazwisko oraz numer albumu autora, tytuł pracy i jej rodzaj - praca magisterska, przygotowana pod kierunkiem - tytuł i stopień naukowy promotora, siedziba uczelni oraz rok napisania pracy);

- Spis treści, który powinien odsyłać do numeru strony, na której znajduje się dany rozdział czy podrozdział, spis tabel itp.;

- Wstęp zawierający uzasadnienie podjęcia tematu pracy, wyjaśnienie celu i przedmiotu badań oraz krótkie omówienie struktury całej pracy;

- Rozdziały pracy, które przedstawiają uporządkowany i logiczny podział treści pracy, najpierw dotyczące zagadnień teoretycznych, potem metodologii badań własnych, w tym celu badań, podstaw teoretycznych, hipotez badawczych, opisu narzędzi badawczych i grupy badanej, wreszcie wyników badań.

- Zakończenie stanowi podsumowanie pracy, w tym krótkie przedstawienie wyników badań własnych, ustosunkowanie się do postawionych i zweryfikowanych hipotez oraz dyskusji wyników w kontekście literatury przedmiotu omówionej w części teoretycznej pracy;

- Bibliografia, zawierająca wykaz literatury i innych dokumentów cytowanych i wykorzystanych w pracy. Bibliografia powinna być ułożona w układzie alfabetycznym według autorów. Źródła internetowe mogą być jedynie uzupełnieniem literatury i wymagają podania pełnego adresu strony www.

- Spis rycin i tabel;

- Ewentualne załączniki, wymienione w tekście pracy.

7. W całej pracy należy zastosować jednolity system oznaczania rozdziałów, tabel, rysunków, numeracji stron itp. Każdy rozdział musi się zaczynać od nowej strony.

Zaleca się stosować druk znormalizowany, czcionkę 12 Times New Roman, odstępy 1,5 między wierszami, tekst wyrównany do lewej i prawej strony (wyjustowany), z zachowaniem marginesu 3,5 cm z lewej strony oraz 1,5 cm z prawej i 2,5 cm marginesami górnym i dolnym.

8. Na końcu pracy zamieszcza się oświadczenia - obowiązkowe, wykluczające popełnienie plagiatu, następującej treści:

„Oświadczam, że praca dyplomowa pt.: (wpisać tytuł)
przygotowana pod kierunkiem (podać tytuł i stopień naukowy oraz imię i nazwisko promotora pracy)
..... jest moją samodzielną pracą”.

Miejsce, data i podpis

oraz oświadczenie - fakultatywne, dotyczące udostępnienia swojej pracy Bibliotece

WSEZiNS, następującej treści:

„Oświadczam, że wyrażam zgodę na udostępnienie Bibliotece WSEZiNS swojej pracy dyplomowej pt.:
(wpisać tytuł) celem udostępnienia
studentom”.

Miejsce, data i podpis.

9. Do egzemplarza pracy dyplomowej student dołącza wersję elektroniczną pracy na CD-ROM, w oddzielnym opakowaniu, podpisaną imieniem i nazwiskiem oraz podanym tytułem pracy. Dane te powinny również znajdować się na samej płycie.

10. Na płycie powinien być zapisany tekst pracy:

- w formacie MS Word (Imię_Nazwisko_nr albumu.doc)
- w formacie OpenOffice (Imię_Nazwisko_nr albumu.odt)
- w formacie rozszerzonym rtf (Imię_Nazwisko_nr albumu.rtf)

11. Wersja elektroniczna pracy dyplomowej, zaakceptowana przez promotora, wraz z egzemplarzem drukowanym, powinna być złożona w rektoracie Uczelni na dwa tygodnie przed egzaminem dyplomowym wraz z oświadczeniem potwierdzającym przyjęcie pracy magisterskiej.

12. Przyjęcie pracy magisterskiej uprawnia do zaliczenia seminarium magisterskiego.

13. Założone prace dyplomowe magisterskie podlegają sprawdzeniu programami antyplagiatowymi. W przypadku stwierdzenia naruszenia praw autorskich, zostanie wszczęte wobec dyplomanta postępowanie wyjaśniające.

Rozdział 7.

OCENA PRACY DYPLOMOWEJ – MAGISTERSKIEJ

1. Do oceny pracy dyplomowej prorektor ds. studenckich i nauczania powołuje recenzenta.

2. Oceny pracy dyplomowej dokonuje oddzielnie promotor oraz jeden recenzent, według przyjętej skali ocen. Komisja, na podstawie dwóch odrębnych ocen i recenzji wystawia ocenę pracy dyplomowej w przyjętej skali.

3. W przypadku negatywnej oceny recenzenta decyzję o dopuszczeniu do egzaminu podejmuje rektor, po uzyskaniu pozytywnej oceny pracy wystawionej przez dodatkowo powołanego recenzenta.

4. W przypadku dwóch ocen niedostatecznych wystawionych przez recenzentów, student może dokonać poprawy pracy i ponownie złożyć ją u promotora. Taka praca podlega ponownej ocenie w tym samym trybie.

5. Ocena pracy dyplomowej dokonywana jest na obowiązujących w Uczelni drukach.

Dokument ten powinien być złożony w Sekretariacie najpóźniej tydzień przed terminem obrony.

6. Ocena pracy ma wskazywać na pozytywne i negatywne strony recenzowanej pracy i nie może się ograniczać jedynie do krótkiego streszczenia zawartości poszczególnych rozdziałów.

7. Ocena źródeł czy formalnej strony pracy nie powinna się ograniczać do sformułowań typu „bez uwag”, „brak zastrzeżeń”.

8. Ocena pracy powinna być adekwatna do uwag zawartych w recenzji.

9. Ogólna ocena pracy dyplomowej jest średnią ocen obydwu recenzji pod warunkiem, że obydwie recenzje oceniają pracę pozytywnie.

Rozdział 8.

EGZAMIN DYPLOMOWY – STUDIA MAGISTERSKIE

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez rektora. W skład komisji wchodzi:

- przewodniczący – rektor, prorektor lub upoważniony przez rektora nauczyciel akademicki;
- nauczyciel akademicki prowadzący seminarium dyplomowe;
- wyznaczony recenzent pracy dyplomowej.

2. Zaleca się, aby w składzie komisji zasiadał przynajmniej jeden nauczyciel akademicki z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego.

3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest zaliczenie wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów oraz uzyskanie pozytywnej oceny pracy magisterskiej.

4. Przewodniczący komisji zapoznaje Komisję z wynikami uzyskanymi przez dyplomanta w czasie studiów oraz z ocenami pracy magisterskiej. Zaleca się, aby promotor i recenzent odczytali swoje opinie na temat pracy.

5. Na ocenę egzaminu dyplomowego składają się dwie oceny, pierwsza – ocena pracy magisterskiej, druga – wynik egzaminu ustnego.

6. Komisja zadaje 3 pytania, po jednym z pracy dyplomowej, wybranej specjalności oraz kierunku studiów.

7. Komisja ocenia odpowiedzi na każde zadane pytanie, według przyjętej skali ocen, a na podstawie tych ocen podejmuje decyzje o wyniku egzaminu ustnego.

8. Jeśli student uzyskał pozytywną ocenę pracy magisterskiej oraz pozytywny wyniki egzaminu ustnego, wówczas ogólna ocena egzaminu dyplomowego jest średnią oceny pracy magisterskiej oraz wyniku egzaminu ustnego wyrównaną zgodnie z zasadą zamieszczoną w pkt. 4 § 9. Przy braku dwóch pozytywnych składowych egzamin dyplomowy oceniany jest na ocenę niedostateczną.

9. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej rektor wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin może się odbyć nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie 3 miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

10. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w terminie poprawkowym rektor wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

11. Dokumentacja przebiegu egzaminu dyplomowego pozostaje w teczce osobowej studenta.

Rozdział 9.

UKOŃCZENIE STUDIÓW

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym. Absolwent otrzymuje dyplom i tytuł zawodowy licencjata - w przypadku studiów pierwszego stopnia lub magistra - w przypadku studiów drugiego stopnia.

2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:

- średnia ocen ze studiów, o której mowa w § 17 Regulaminu Studiów WSEZiNS, obliczana jako średnia ważona liczby punktów ECTS przypisanych poszczególnym przedmiotom
- ocena z egzaminu dyplomowego, będąca średnią oceną pracy magisterskiej i egzaminu ustnego, wyrównaną zgodnie z zasadą zamieszczoną w pkt. 4 § 9.

3. Końcowy wynik studiów stanowi suma: 0,6 średniej ocen ze studiów oraz 0,4 oceny z egzaminu dyplomowego.

4. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany zgodnie z zasadą:

- do 3,49 - dostateczny;
- 3,50 do 3,74 - dostateczny plus;
- 3,75 do 4,24 - dobry;
- 4,25 do 4,50 - dobry plus;
- 4,51 i pow. - bardzo dobry.

5. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 3 o pół stopnia (0,5), jeżeli student z egzaminu dyplomowego otrzymał ocenę bardzo dobrą, zaś średnia ocen ze studiów wynosiła co najmniej 4,0 i równocześnie student nie otrzymał w ciągu całych studiów żadnej oceny

niedostatecznej oraz wyróżniał się w zakresie studiowanej specjalności. Podwyższenie oceny wymaga zamieszczenia stosownego uzasadnienia w protokole egzaminu dyplomowego.

6. Ostateczny wynik studiów, ustalony według w/w zasad, wpisuje się do protokołu.

7. Student otrzymuje dyplom ukończenia studiów zawierający ostateczny wynik studiów, ustalony według przedstawionych powyżej zasad.

Rozdział 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie decyzje dotyczące zasad dyplomowania nieobjęte niniejszym regulaminem podejmuje rektor.

2. Regulamin dyplomowania zostaje wprowadzony Zarządzeniem Rektora WSEZiNS z dnia 1 października 2011.

EGZAMINY LICENCJACKIE - Warunki dopuszczenia do egzaminu licencjackiego

- ✘ *wypełnienie obowiązków wynikających z programu studiów:*
 - ✓ *uzyskanie kompletu zaliczeń w tym również zaliczenie praktyk studenckich oraz*
 - ✓ *uzyskanie pozytywnej oceny z Seminarium licencjackiego*
- ✘ *Uregulowanie opłat za studia i egzamin dyplomowy (opłata zgodna z nowelizacją ustawy o Szkolnictwie Wyższym Dz.U. 2011 nr 84 poz. 455) **
- ✘ *Brak zaległości wobec biblioteki WSEZiNS**
- ✘ *Złożenie kompletu dokumentów*

Egzamin dyplomowy składa się z dwóch części:

- *Sprawdzianu z wiedzy z zakresu kierunku studiów i specjalności – sprawdzian zdawany jest w pracowni komputerowej*
- *Sprawdzianu umiejętności zdawanego przed Komisją Egzaminu dyplomowego (warunkiem przystąpienia do tej części egzaminu jest uzyskanie pozytywnej oceny ze sprawdzianu wiedzy)*

Obie części zdawane są jednego dnia w siedzibie Uczelni.

** W dniu egzaminu dyplomowego osoby zaznaczone na listach będą musiały zgłosić się do Rektoratu w celu uzupełnienia karty obiegowej*

KOMPLET DOKUMENTÓW DYPLOMOWYCH

Studenci zobowiązani są do złożenia KOMPLETU niżej wymienionych dokumentów na 14 dni PRZED planowaną datą egzaminu licencjackiego (dokumenty – WSZYSTKIE RAZEM – muszą być złożone w Rektoracie lub przesłane pocztą na adres Uczelni):

1	<i>Płyta CD z nagraniem prac dyplomową (zdjęcie plakatu, prezentacja w Power Point, scenariusz zajęć warsztatowych, poster czy inny wytwór, itp. opisujące projekt) – w przypadku projektu licencjackiego każdy student zobowiązany jest do złożenia <u>swojego</u> egzemplarza płyty</i>
2	<i>4 jednakowe, podpisane fotografie (wymiar 45 mm x 65 mm) w podpisanej kopercie</i>
3	<i>Wypełniony formularz woli przystąpienia do egzaminu licencjackiego (Załącznik nr 1)</i>
4	<i>Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 2)</i>
5	<i>Dzienniczek praktyk z adnotacją o ich zaliczeniu lub zwolnieniu</i>

NIEZŁOŻENIE W/W DOKUMENTÓW W PODANYM TERMINIE UNIEMOŻLIWI PODEJŚCIE DO EGZAMINU LICENCJACKIEGO !!!

Student dopuszczony do egzaminu licencjackiego uzyskuje w Wirtualnej Uczelni status ABSOLUTORIUM (ABS) – to oznacza, że spełnił wszystkie warunki przystąpienia do egzaminu dyplomowego.

Powód nie nadania Absolutorium będzie widoczny w Wirtualnej Uczelni w zakładce Twoje studia →Decyzje.

EGZAMINY MAGISTERSKIE – Warunki dopuszczenia do egzaminu magisterskiego

Studenci zobowiązani są do złożenia KOMPLETU następujących dokumentów na 14 dni PRZED datą egzaminu magisterskiego (dokumenty – WSZYSTKIE RAZEM – muszą być złożone w Rektoracie lub przesłane pocztą na adres Uczelni):

1	<i>Indeks /jeśli został wydany/</i>
2	<i>Dzienniczek praktyk z adnotacją o ich zaliczeniu lub zwolnieniu (tylko dla spec. Pedagogika opiekuńczo – wychowawcza z elementami pracy socjalnej)</i>
3	<i>Karta obiegowa (ze wszystkimi wpisami oraz pieczętkami)</i>
4	<i>4 podpisane fotografie (wymiar 45 mm x 65 mm) w podpisanej kopercie</i>
5	<i>1 egz. pracy w miękkiej oprawie drukowane obustronnie z wklejoną płytą CD (z elektroniczną wersją pracy – cała praca musi być zapisana w 1 pliku typu Microsoft Office Word) oraz wklejonym oświadczeniem o samodzielności pracy, druga płyta CD z elektroniczną wersją pracy dołączona do kompletu dokumentów</i>
6	<i>Egzemplarz pracy dyplomowej dla Promotora oraz Recenzenta – Promotor decyduje o ilości egzemplarzy pracy oraz ich formie (drukowanej, przesłanej drogą mailową, lub zapisanej na płycie CD)</i>

**NIEZŁOŻENIE W/W DOKUMENTÓW W TERMINIE UNIEMOŻLIWIA PODEJŚCIE DO EGZAMINU
MAGISTERSKIEGO !!!**

ZAŁĄCZNIK NR 1 - Wszystkie dane proszę uzupełnić na komputerze

<i>Nazwisko Studenta</i>	
<i>Imiona</i>	
<i>Numer albumu</i>	
<i>Kierunek studiów</i>	
<i>Promotor pracy</i>	

FORMULARZ WOLI PRZYSTĄPIENIA DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO

Niniejszym zgłaszam gotowość przystąpienia do egzaminu dyplomowego.

*Mam świadomość, że dopuszczenie mnie do egzaminu dyplomowego będzie możliwe tylko pod warunkiem złożenia (lub przesłania) najpóźniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu **kompletu** dokumentów określonego w procedurze egzaminacyjnej.*

*Po zapoznaniu się z dostępnym na Wirtualnej Uczelni **wykazem uzyskanych przeze mnie ocen** w toku studiów poświadczam, że zawarte w nim dane zgodne są z moim stanem wiedzy.*

Ponadto moje dane osobowe wykazane w systemie Wirtualnej Uczelni są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym. Dane osobowe wymagające aktualizacji podaję w poniższej tabeli (należy wypełnić wyłącznie te pozycje tabeli, które wymagają zmiany w bazie danych).

<i>Data urodzenia</i>	
<i>Miejsce urodzenia</i>	
<i>Adres do korespondencji</i>	
<i>Nr telefonu</i>	
<i>Adres mailowy</i>	

Pozostawienie błędów w bazie danych może spowodować trudności w komunikacji z Uczelnią oraz błędy w treści dyplomu. Przesyłając niniejszy dokument potwierdzam zgodność zawartych w nim informacji ze stanem faktycznym.

.....
czytelny podpis studenta