

REGULAMIN DYPLOMOWANIA



WYŻSZEJ SZKOŁY EDUKACJI ZDROWOTNEJ W ŁODZI

ŁÓDŹ 2008

Rozdział 1 PRZEPISY OGÓLNE

1. Zgodnie z regulaminem Studiów WSEZ w Łodzi (§ 29) warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest: złożenie wszystkich egzaminów i uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów, w tym również seminarium dyplomowego.
2. Proces dyplomowania obejmuje dwa – w odniesieniu do studiów licencjackich, oraz trzy – w przypadku studiów magisterskich, ostatnie semestry studiów i odbywa się pod kierunkiem wyznaczonego opiekuna (§15).
3. Student zobowiązany jest do przystąpienia do egzaminu dyplomowego nie później niż do:
 - ✓ 31 marca na studiach kończących się w semestrze zimowym;
 - ✓ 30 września na studiach kończących się w semestrze letnim (§ 29).
4. Nie przystąpienie do egzaminu dyplomowego powoduje skreślenie z listy studentów.

Rozdział 2 SEMINARIUM DYPLOMOWE

1. Grupa seminaryjna nie powinna liczyć więcej niż 20 studentów.
2. Student dokonuje wyboru grupy seminaryjnej spośród podanej oferty, stosownie do wybranej specjalności.
3. W przypadkach szczególnych o zakwalifikowaniu do grupy seminaryjnej może decydować średnia ocen z dotychczasowych studiów.
4. Student jest zobowiązany do uczestnictwa w zajęciach seminaryjnych przewidzianych w programie zajęć.
5. Przedstawienie przez studenta ostatecznej wersji swojej pracy dyplomowej i jej zaakceptowanie przez opiekuna, stanowi podstawę do zaliczenia seminarium dyplomowego.

Rozdział 3 OPIEKUNOWIE SEMINARIUM

1. Seminaia dyplomowe prowadzą opiekunowie wyznaczeni przez prorektora ds. studenckich i nauczania.
2. Opiekunami seminarium licencjackiego mogą być, poza samodzielnymi pracownikami nauki, również osoby ze stopniem naukowym doktora.
3. Zaleca się, aby seminaia magisterskie prowadzili samodzielni pracownicy z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego.

4. Jeden pracownik naukowo-dydaktyczny może się opiekować najwyżej dwoma grupami seminaryjnymi.
5. Po pierwszych zajęciach student może zmienić grupę seminaryjną po uzyskaniu zgody obydwu opiekunów.

Rozdział 4

PRACA DYPLOMOWA - LICENCJACKA

1. Seminarium dyplomowe służy zdobyciu umiejętności w stosowaniu metod i narzędzi w wybranej specjalności.
2. Zdobyte umiejętności należy wykazać, bądź to w przygotowanej pracy pisemnej, dokumentującej umiejętności korzystania z literatury i dobierania argumentów oraz posługiwania się nimi w rozwiązywaniu problemów, bądź też w postaci scenariusza zajęć warsztatowych, posteru czy innych wytworów, opisujących projekt działania edukacyjnego, oparty na diagnozie przypadku, instytucji czy środowiska.
3. Wskazane jest, aby przygotowany projekt, scenariusz itp. poddać badaniom diagnostycznym lub ewaluacyjnym. Do przeprowadzenia tych badań można wykorzystać odbywane praktyki zawodowe.
4. Prace dyplomowe mogą dotyczyć bardziej złożonego problemu, który jest rozwiązywany przez kiluosobowy zespół. W tym przypadku należy wyraźnie zaznaczyć odrębny wkład każdego studenta.
5. Przedstawienie przez studenta ostatecznej wersji swojej pracy dyplomowej i jej zaakceptowanie przez opiekuna, stanowi podstawę do zaliczenia seminarium dyplomowego.

Rozdział 5

EGZAMIN DYPLOMOWY - STUDIA LICENCJACKIE

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez rektora. W skład komisji wchodzi:
 - ✓ przewodniczący - rektor, prorektor lub upoważniony przez rektora nauczyciel akademicki;
 - ✓ nauczyciel prowadzący seminarium dyplomowe;
 - ✓ członek komisji, reprezentujący tę samą lub zbliżoną specjalność dyplomanta.
2. Egzamin dyplomowy składa się z dwóch części, tj. sprawdzianu opanowanej przez studenta wiedzy teoretycznej oraz zdobytych umiejętności w stosowaniu metod i narzędzi w wybranej specjalności.
3. Ocena wiedzy przebiega w postaci egzaminu przeprowadzonego w formie testowej.
4. Egzamin testowy jest nadzorowany przez komisję i poprzedza sprawdzian umiejętności .

5. Wykaz zagadnień, będących przedmiotem egzaminu testowego, obejmuje problematykę wybranej specjalności. Wykaz zagadnień jest przygotowany przez Radę Programową i udostępniany studentom pod koniec 5 semestru studiów.
6. Pozytywny wynik testu wymaga uzyskania co najmniej 50% punktów. Uzyskanie oceny pozytywnej z egzaminu wiedzy jest warunkiem dopuszczenia do sprawdzianu z umiejętności.
7. Student, który otrzymał ocenę niedostateczną ze sprawdzianu wiedzy, może przystąpić do egzaminu poprawkowego, wyznaczonego nie wcześniej niż po upływie 7 dni od ogłoszenia wyników.
8. Druga część egzaminu dyplomowego wymaga wykazania się umiejętnością stosowania metod i narzędzi w wyspecjalizowanej dziedzinie. Wymaga to przedstawienia komisji przygotowanej pracy pisemnej, bądź scenariusza zajęć warsztatowych, posteru czy innych wytworów, opisujących projekt działania edukacyjnego, oparty na diagnozie przypadku, instytucji czy środowiska.
9. Sprawdzenie umiejętności, po uprzednim uzgodnieniu z komisją, może zostać przeprowadzone poza uczelnią, np. na terenie szkoły, ośrodka wychowawczego itp.
10. Sprawdzenie umiejętności podlega ocenie komisyjnej, według przyjętej skali ocen.
11. Brak oceny pozytywnej ze sprawdzianu umiejętności wymaga ponownego przygotowania prezentacji. Poprawkowy egzamin powinien być wyznaczony w terminie do 3 miesięcy.
12. Dokumentacja przebiegu egzaminu dyplomowego, w tym wyniki testu i sprawdzianu kompetencji zawodowych pozostają w teczce osobowej studenta.

Rozdział 6

PRACA DYPLOMOWA - MAGISTERSKA

1. Temat pracy magisterskiej ustala student wraz z opiekunem seminarium.
2. Zaleca się prowadzenie prac empirycznych (badawczych, opisy przypadków), odpowiadających wybranej specjalności.
3. Temat pracy powinien być ustalony do końca 2 semestru studiów.
4. Każdy temat powinien być realizowany przez jednego studenta. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się przygotowanie wspólnej pracy dyplomowej, przy czym zakres pracy każdego ze studentów musi być wyraźnie określony.
5. Tematy prac zatwierdza Senat WSEZ w Łodzi.
6. Praca magisterska powinna być napisana w formacie A4 i zawierać następujące części:
 - ✓ Strona tytułowa (nazwa uczelni i kierunku studiów, imię i nazwisko oraz numer albumu autora, tytuł pracy i jej rodzaj – praca magisterska, przygotowana pod kierunkiem – tytuł i stopień naukowy opiekuna, siedziba uczelni oraz rok napisania pracy);

- ✓ Spis treści, który powinien odsyłać do numeru strony, na której znajduje się dany rozdział czy podrozdział, spis tabel itp.;
 - ✓ Wstęp zawierający uzasadnienie podjęcia tematu pracy, wyjaśnienie celu i przedmiotu badań oraz krótkie omówienie struktury całej pracy;
 - ✓ Rozdziały pracy, które przedstawiają uporządkowany i logiczny podział treści pracy, najpierw dotyczące zagadnień teoretycznych, potem metodologii badań własnych, w tym celu badań, podstaw teoretycznych, hipotez badawczych, opisu narzędzi badawczych i grupy badanej, wreszcie wyników badań.
 - ✓ Zakończenie stanowi podsumowanie pracy, w tym krótkie przedstawienie wyników badań własnych, ustosunkowanie się do postawionych i zweryfikowanych hipotez oraz dyskusji wyników w kontekście literatury przedmiotu omówionej w części teoretycznej pracy;
 - ✓ Bibliografia, zawierająca wykaz literatury i innych dokumentów cytowanych i wykorzystanych w pracy. Bibliografia powinna być ułożona w układzie alfabetycznym według autorów. Źródła internetowe mogą być jedynie uzupełnieniem literatury i wymagają podania pełnego adresu strony www.
 - ✓ Spis rycin i tabel;
 - ✓ Ewentualne załączniki, wymienione w tekście pracy.
7. W całej pracy należy zastosować jednolity system oznaczania rozdziałów, tabel, rysunków, numeracji stron itp. Każdy rozdział musi się zaczynać od nowej strony. Zaleca się stosować druk znormalizowany, czcionkę 12 Times New Roman, odstępy 1,5 między wierszami, tekst wyrównany do lewej i prawej strony (wyjustowany), z zachowaniem marginesu 3,5 cm z lewej strony oraz 1,5 cm z prawej i 2,5 cm marginesami górnym i dolnym.
8. Na końcu pracy zamieszcza się oświadczenia:
- ✓ bowiązkowe, wykluczające popełnienie plagiatu, następującej treści:
„Oświadczam, że praca dyplomowa pt.: (wpisać tytuł) ... przygotowana pod kierunkiem (podać tytuł i stopień naukowy oraz imię i nazwisko opiekuna pracy) jest moją samodzielną pracą”.
Miejsce, data i podpis
 - ✓ oraz oświadczenie – fakultatywne, dotyczące udostępnienia swojej pracy Bibliotece WSEZ, następującej treści:
„Oświadczam, że wyrażam zgodę na udostępnienie Bibliotece WSEZ w Łodzi swojej pracy dyplomowej pt.: (wpisać tytuł) celem udostępnienia studentom”.
Miejsce, data i podpis.
9. Do egzemplarza pracy dyplomowej student dołącza wersję elektroniczną pracy na CD-ROM, w oddzielnym opakowaniu, podpisaną imieniem i nazwiskiem oraz podanym tytułem pracy. Dane te powinny również znajdować się na samej płycie.
10. Na płycie powinien być zapisany tekst pracy:
- ✓ w formacie MS Word (Imię_Nazwisko_nr albumu.doc)
 - ✓ w formacie rozszerzonym rtf (Imię_Nazwisko_nr albumu.rtf).

11. Wersja elektroniczna pracy dyplomowej, zaakceptowana przez opiekuna, wraz z egzemplarzem drukowanym, w którym na stronie tytułowej potwierdza się przyjęcie pracy magisterskiej, powinna być złożona w sekretariacie na dwa tygodnie przed obroną.
12. Przyjęcie pracy magisterskiej uprawnia do zaliczenia seminarium magisterskiego.
13. Założone prace dyplomowe podlegają sprawdzeniu programami antyplagiatowymi. W przypadku stwierdzenia naruszenia praw autorskich, zostanie wszczęte wobec dyplomanta postępowanie dyscyplinarne.

Rozdział 7

OCENA PRACY DYPLOMOWEJ - MAGISTERSKIEJ

1. Do oceny pracy dyplomowej prorektor ds. studenckich i nauczania powołuje recenzenta.
2. Zaleca się, aby w przypadku, gdy opiekunem pracy magisterskiej jest pracownik naukowo-dydaktyczny ze stopniem doktora, recenzentem był pracownik naukowo-dydaktyczny z tytułem profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego.
3. Oceny pracy dyplomowej dokonuje oddzielnie opiekun pracy oraz jeden recenzent, według przyjętej skali ocen.
4. W przypadku negatywnej oceny recenzenta decyzję o dopuszczeniu do egzaminu podejmuje rektor, po uzyskaniu pozytywnej oceny pracy wystawionej przez dodatkowo powołanego recenzenta.
5. W przypadku dwóch ocen niedostatecznych wystawionych przez recenzentów, student może dokonać poprawy pracy i ponownie złożyć ją u promotora. Taka praca podlega ponownej ocenie w tym samym trybie.
6. Ocena pracy dyplomowej dokonywana jest na obowiązujących w Uczelni drukach. Dokument ten powinien być złożony w Sekretariacie najpóźniej tydzień przed terminem obrony.
7. Ocena pracy ma wskazywać na pozytywne i negatywne strony recenzowanej pracy i nie może się ograniczać jedynie do krótkiego streszczenia zawartości poszczególnych rozdziałów.
8. Ocena źródeł czy formalnej strony pracy nie powinna się ograniczać do sformułowań typu „bez uwag”, „brak zastrzeżeń”.
9. Ocena pracy powinna być adekwatna do uwag zawartych w recenzji.
10. Ogólna ocena pracy dyplomowej jest średnią ocen obydwu recenzji wyrównanej zgodnie z zasadą zamieszczoną w pkt. 4 § 9.

Rozdział 8

EGZAMIN DYPLOMOWY - STUDIA MAGISTERSKIE

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez rektora. W skład komisji wchodzi:

- ✓ przewodniczący – rektor, prorektor lub upoważniony przez rektora nauczyciel akademicki;
 - ✓ nauczyciel prowadzący seminarium dyplomowe;
 - ✓ wyznaczony recenzent pracy dyplomowej.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest zaliczenie wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów oraz uzyskanie pozytywnej oceny pracy magisterskiej.
 3. Przewodniczący komisji zapoznaje Komisję z wynikami uzyskanymi przez dyplomanta w czasie studiów oraz z ocenami pracy magisterskiej. Zaleca się, aby opiekun i recenzent odczytali swoje opinie na temat pracy.
 4. Na ocenę egzaminu dyplomowego składają się dwie oceny, pierwsza – ocena pracy magisterskiej, druga – wynik egzaminu ustnego.
 5. Komisja zadaje 3 pytania, po jednym z pracy dyplomowej, wybranej specjalności oraz kierunku studiów.
 6. Komisja ocenia odpowiedzi na każde zadane pytanie, według przyjętej skali ocen. Ogólna ocena egzaminu dyplomowego jest średnią wyrównaną zgodnie z zasadą zamieszczoną w pkt. 4 § 9.
 7. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej rektor wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin może się odbyć nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie 3 miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
 8. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w terminie poprawkowym rektor wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
 9. Dokumentacja przebiegu egzaminu dyplomowego pozostaje w teczce osobowej studenta.

Rozdział 9

UKOŃCZENIE STUDIÓW

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym. Absolwent otrzymuje dyplom i tytuł zawodowy licencjata – w przypadku studiów pierwszego stopnia lub magistra – w przypadku studiów drugiego stopnia.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - ✓ średnia ocen ze studiów, o której mowa w § 17 Regulaminu Studiów WSEZ, obliczana jako średnia ważona liczby punktów ECTS przypisanych poszczególnym przedmiotom
 - ✓ ocena z egzaminu dyplomowego, będąca średnią oceną pracy magisterskiej i egzaminu ustnego, wyrównaną zgodnie z zasadą zamieszczoną w pkt. 4 § 9.
3. Końcowy wynik studiów stanowi suma: 0,6 średniej ocen ze studiów oraz 0,4 oceny z egzaminu dyplomowego.

4. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany zgodnie z zasadą:
 - ✓ do 3,50 – dostateczny;
 - ✓ 3,51 do 3,75 – dostateczny plus;
 - ✓ 3,76 do 4,25 – dobry;
 - ✓ 4,26 do 4,50 – dobry plus;
 - ✓ 4,51 i pow. – bardzo dobry.
5. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 3 o pół stopnia (0,5), jeżeli student z egzaminu dyplomowego otrzymał ocenę bardzo dobrą, zaś średnia ocen ze studiów wynosiła co najmniej 4,0 i równocześnie student nie otrzymał w ciągu całych studiów żadnej oceny niedostatecznej oraz wyróżniał się w zakresie studiowanej specjalności. Podwyższenie oceny wymaga zamieszczenia stosownego uzasadnienia w protokole egzaminu dyplomowego.
6. Ostateczny wynik studiów, ustalony według w/w zasad, wpisuje się do protokołu oraz indeksu.
7. Student otrzymuje dyplom ukończenia studiów zawierający ostateczny wynik studiów, ustalony według przedstawionych powyżej zasad.

Rozdział 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie decyzje dotyczące zasad dyplomowania nieobjęte niniejszym regulaminem podejmuje rektor.
2. Regulamin dyplomowania obowiązuje na wszystkich kierunkach i stopniach kształcenia w Wyższej Szkole Edukacji Zdrowotnej w Łodzi od roku akademickiego 2008-2009.